

## Anmeldeformular und Teilnahmebedingungen

**Zentral-Fax: 07264 960 983**

EUWIS GmbH – Bildungsgesellschaft für strategische Unternehmensführung

### Anmeldung

Mit Ihrer Anmeldung entscheiden Sie sich für die Teilnahme für:

\_\_\_\_\_  
(Namen der Weiterbildung / Qualifikation bitte hier eintragen)

\_\_\_\_\_  
(Termin der Weiterbildung)

\_\_\_\_\_  
*Firma*

\_\_\_\_\_  
*1. Teilnehmer: Name, Vorname*

\_\_\_\_\_  
*2. Teilnehmer: Name, Vorname*

\_\_\_\_\_  
*3. Teilnehmer: Name, Vorname*

\_\_\_\_\_  
*Straße*

\_\_\_\_\_  
*PLZ / Ort*

\_\_\_\_\_  
*Telefon / Fax*

\_\_\_\_\_  
*E-Mail*

**Bei gleichzeitiger Anmeldung von 3 Personen in einem Seminar zahlt der 1. Teilnehmer voll, der 2. Teilnehmer erhält 10% Rabatt, der 3. Teilnehmer erhält 25% Rabatt auf den Seminarpreis.**

Teilnahmebedingungen:

Die Anmeldebestätigung erhalten Sie mit der Rechnung. Die EUWIS GmbH – Bildungsgesellschaft für strategische Unternehmensführung hat das Recht, aus Gründen höherer Gewalt (z.B. Krankheit des Referenten) oder zu geringer Teilnehmerzahl das Seminar/den Lehrgang ohne Fristeinhaltung abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren werden dann erstattet. Der Rücktritt von dieser Seminaranmeldung ist bis drei Wochen vor Seminartermin in schriftlicher Form an oben genannte Adresse möglich. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die vorgenannten Teilnahmebedingungen an.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

# Teilnahmebedingungen

## Anmeldung und Rechnung

Die Anmeldung zur Teilnahme an den Seminaren/Lehrgängen ist schriftlich, auch per Fax, an die EUWIS GmbH vorzunehmen. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

## Leistungsumfang

In den Lehrgangsgebühren sind die Lehrgangsunterlagen, Verpflegung, Tagungsgetränke sowie Teilnahmebestätigung bzw. Zertifikat enthalten.

## Unterkunft, An- und Abreise

Für die Kosten der An- und Abreise sowie der Unterkunft haben die Teilnehmer selbst zu sorgen. Sollten Sie hierbei Unterstützung benötigen, helfen wir Ihnen gerne weiter.

## Zahlungsbedingungen

Der Teilnehmer hat das Entgelt für die Veranstaltung zu den in der Rechnung genannten Terminen zu zahlen. Das Zertifikat wird erst nach vollständiger Bezahlung erteilt.

## Anmeldestornierung

Anmeldestornierungen sind schriftlich oder per Fax vorzunehmen. Bei Stornierungen, die drei Wochen vor Lehrgangsbeginn eingehen, entfallen die Stornogebühren und bereits getätigte Zahlungen werden zurückerstattet. Bei späteren Stornierungen werden Stornogebühren in Höhe von 50% der Lehrgangsgebühren erhoben. Lehrgangsteilnehmer, die am Tage der Veranstaltung absagen, nicht erscheinen oder nur zeitweise an den Lehrgängen teilnehmen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet. Falls ein Ersatzteilnehmer gestellt wird, der an dem vorgesehenen Lehrgang teilnimmt, werden keine Stornogebühren berechnet.

## Rücktrittsvorbehalt

Wir behalten uns das Recht vor, bei Krankheit der Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl das Seminar/den Lehrgang ohne Fristeinhaltung abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden selbstverständlich zurückerstattet. Weiterführende Ansprüche bestehen für die Teilnehmer nicht.

## Wechsel der Dozenten und des Unterrichtsortes

Ein Wechsel der Dozenten oder des Unterrichtsortes berechtigt den Teilnehmer weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Entgelts.

## Haftung

Die EUWIS GmbH haftet nicht für Schäden der Teilnehmer jeglicher Art, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten der EUWIS GmbH beruhen.

## Datenspeicherung

Der Teilnehmer erklärt sich mit seiner Anmeldung einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zwecke der Lehrgangsabwicklung sowie für spätere Informationen zu Seminaren der EUWIS GmbH an den Teilnehmer verwendet werden.